

Vedtægter for Museum Horsens

Vedtægterne er udarbejdet i henhold til:

- Museumsloven, lovbekendtgørelse nr. 358 af 08/04/2014
- Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.
- Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet
- Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

§1 Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold

Museum Horsens er et kommunalt ejet statsanerkendt museum beliggende i Horsens Kommune.

Museum Horsens virksomhed omfatter kultur- og kunsthistorie.

Museum Horsens postadresse er:

Sundvej 1A, 8700 Horsens

CVR nr. 29 18 98 89

§2 Formål og ansvarsområde

Stk. 1.

Museum Horsens varetager en fokuseret samlingsvaretagelse samt en aktiv forskning og formidling inden for sine ansvarsområder.

Horsens har en spændende fortid og samtid - og en perspektivrig fremtid.

Det udnytter og eksponerer museet på nye måder, med udgangspunkt i de gode historier og med henblik på at styrke borgernes og de besøgendes identitet og selvforståelse. Museets hybride karakter udnyttes aktivt både i det interne samarbejde og i de udadvendte aktiviteter.

Museum Horsens virker, gennem aktiv indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for ansvarsområdet, for sikringen af Danmarks kulturarv samt i et lokalt, nationalt og globalt perspektiv:

- Belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu
- Belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk, samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.

Stk. 2.

Museum Horsens gør samlingerne tilgængelige for offentligheden og stiller dem til rådighed for forskning, samt udbreder kendskabet til såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger. Museet skal derudover sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Stk. 3.

Museum Horsens samarbejder med andre museer inden for ansvarsområdet. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområder skal ske i forståelse med disse.

Stk. 4.

Museum Horsens ansvarsområde er Horsens Kommune og falder i to dele:

- a. Kunsthistorie, hvor ansvarsområdet er dansk billedkunst efter år 1800 med hovedvægten på perioden efter år 1900. Perioden efter 1980 anses som den primære med fokus på nutidig eksperimenterende kunst.
- b. Kulturhistorie, hvor museet varetager ansvaret for arkæologi, samt ansvaret for nyere tid, i Horsens Kommune.

Der lægges særligt fokus på historien om ret og straf igennem tiden, samt på den danske opdagelsesrejse Vitus Berings historie og ekspeditioner.

Derudover kan forekomme faglige aftaler om opgavevaretagelse for andre statsanerkendte museer.

Museum Horsens driver derudover Horsens Byarkiv.

Stk. 5.

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for Horsens Kommune og i henhold til museets ansvarsområde.

Genstande og kunstværker uden forbindelse til museets ansvarsområde indlemmes ikke i samlingerne, men søges henvist til relevant museum.

§3 Grundkapital

Ikke relevant.

§4 Hæftelse

Ikke relevant.

§5 Finansiering

Stk. 1.

Museum Horsens drift finansieres via tilskud fra Horsens Kommune (hovedbidragsyder), kulturministeriet samt museets egne indtægter

Evt. overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. §2.

Stk. 2.

Museum Horsens kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer, privatpersoner m.v.

§ 6 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Stk. 1.

Museum Horsens er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen og indgår som sådan i samarbejder inden for fælles arbejdsområder.

Stk. 2.

Museum Horsens samarbejder inden for sit ansvarsområde med myndigheder, som varetager fredning og fysisk planlægning.

Stk. 3.

Museum Horsens indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst, samt til register over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

Stk. 4.

Museum Horsens følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

§ 7 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation

Stk. 1.

Museum Horsens skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering, herunder træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

Evt. skader på samlingerne indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 2.

Udskillelse og kassation fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse. Derudover kræver uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 3.

Genstande, der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingerne uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§ 8 Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1.

Museum Horsens afdelinger er tilgængelige for offentligheden i henhold til åbningstider, som fremgår af museets hjemmeside.

Åbningstider skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2.

Ud over Museum Horsens' udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasin-opbevarede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Stk. 3.

Børn og unge under 18 år har vederlagsfri adgang til Museum Horsens.

Tilsvarende gælder skoleelever i folkeskole, frie grundskoler, efterskoler og kursister i gymnasiale uddannelser (herunder enkeltfag), erhvervsrettede grunduddannelser, produktionsskoler (herunder FGU) og kursister på almene voksenuddannelser, der besøger museet som led i undervisningen.

§ 9 Åbenhed og offentlighed

Stk. 1.

Museets vedtægter, strategier og planer, samt årsrapporter er tilgængelige på Museum Horsens hjemmeside.

§10 Museets bestyrelse

Stk. 1.

Museums Horsens´ bestyrelse udgøres af Kultur- og Civilsamfundsudvalget.

Udpegning og konstituering følger Horsens Kommunes styrelsesvedtægt.

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Museum Horsens virksomhed er underlagt gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

§11 Ledelse og øvrigt personale

Stk. 1.

Museum Horsens skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

Museum Horsens skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

Stk. 2.

Museum Horsens´ daglige ledelse varetages af en museumschef, samt et antal afdelingsledere. Ændringer i ledelsen af Museum Horsens indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Museumschefen har inden for de af Kultur- og Civilsamfundsudvalgets vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed, herunder ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Museumschefen ansætter og afskediger museets øvrige personale.

§12 Tegningsret

Da Museum Horsens er en kommunal ejet museum, er det den kommunale tegningsret, som er gældende.

§13 Budget, regnskab og revision

Stk. 1.

Museum Horsens regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2.

Museum Horsens budget, regnskab og revision udarbejdes i henhold til gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagelse af driftstilskud fra Kulturministeriet, samt gældende bekendtgørelse om museer.

Stk. 3.

Museum Horsens udarbejder årligt forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer, som godkendes af museets bestyrelse og af Horsens Byråd. Budgettet indberettes efterfølgende digitalt til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4.

Museum Horsens udarbejder årligt årsregnskab og ledelsesberetning.

Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning godkendes af bestyrelsen senest 6 mdr. efter regnskabsårets afslutning.

Årsregnskabet indberettes efterfølgende digitalt til Slots- og Kulturstyrelsen.

§14 Museets formue

Ikke relevant.

§15 Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

Stk. 1.

Ændringer i Museum Horsens vedtægter skal godkendes af Kultur- og Civilsamfundsudvalget.

Stk. 2.

Ændringer i Museum Horsens ansvarsområde skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 3.

Museum Horsens virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4.

Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

§16 Ophør

Stk. 1.

Hvis Museum Horsens ophører, afgør Kulturministeren efter forhandling med Horsens Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

Kultur- og Civilsamfundsudvalget skal ved ophør af Museum Horsens sikre en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

§17 Ikrafttræden

Ikrafttræden 7.10.2019.

Kultur- og Civilsamfundsudvalget

Jakob Bille:

.....
Underskrift

Thomas Monberg Andersen:

.....
Underskrift

Claus Kvist Hansen:

.....
Underskrift

Lone Ørsted:

.....
Underskrift

Saliem H. Bader:

.....
Underskrift

Lars Skytte Nielsen:

.....
Underskrift

Birthe Knudsen:

.....
Underskrift

Henning H. Jensen:

.....
Underskrift

Christa Skelde:

.....
Underskrift